

ხელშეკრულება N 5

ქ.თბილისი

15 თებერვალი 2016 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ - ბინომონტაჟის პუბლიკური სოც. ყუბაისი
საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნაიდა ნესტორიძის სახით და მეორეს მხრივ, შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, გამარტივებული შესყიდვის გზით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანია წინამდებარე ხელშეკრულებისა და მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების გაწევა (CPV: 75121000) და გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.

მუხლი 2. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 1575 (ათასხუთას სამოცდათხუთმეტი) ლარს.
2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული საკონსულტაციო მომსახურების ღირებულება თვეში შეადგენს 150 (ასორმოდდაათი) ლარს, გარდა თებერვლის თვის მომსახურებისა.
3. ხელშეკრულებით განსაზღვრული საკონსულტაციო მომსახურების ღირებულება თებერვლის თვეში შეადგენს 75 (სამოცდათხუთმეტი) ლარს,
4. მომსახურების გაწევა დასტურდება მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის წარდგენილი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად.
5. შემსყიდველი მიმწოდებელს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ ღირებულებას უხდის უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ყოველი საანგარიშო თვის 28 რიცხვამდე, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებაში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით.

მუხლი 3. მომსახურების მიწოდებისა და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

1. მომსახურების გაწევა განხორციელდება 2016 წლის 15 თებერვლიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
2. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2017 წლის 30 იანვრის ჩათვლით.

მუხლი 4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

1. შემსყიდველი ვალდებულია:

- 1.1. შეუქმნას სამუშაო პირობები მიმწოდებელს და მისი მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს ყველა საჭირო დოკუმენტაცია და ინფორმაცია;
- 1.2. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების დაცვით აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების ღირებულება;

2. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 2.1. უზრუნველყოს სკოლის საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების გაწევა;
- 2.2. უზრუნველყოს ზოგადი განათლების კუთხით, განათლების სისტემაში რეფორმების განხორციელებაში სკოლისათვის დახმარების აღმოჩენა;
- 2.3. უზრუნველყოს სტრუქტურული ერთეულების (სამეურვეო საბჭოს, პედაგოგიური საბჭოს მოსწავლეთა თვითმმართველობის, დისციპლინური კომიტეტისა და საგნობრივი კათედრების) გამართული და ეფექტური საქმიანობის ხელშეწყობა;
- 2.4. საჭიროების შემთხვევაში განახორცილოს შემსყიდველთან ვიზიტები;
- 2.5. უზრუნველყოს კონსულტაციების გაწევა სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან, ფუნქციონირებასთან დაკავშირებით;
- 2.6. უზრუნველყოს განათლების სფეროში მოქმედი სიახლეებისა და ნოვაციების გაცნობა;
- 2.7. მისცეს რეკომენდაციები სკოლის შინაგანაწესის, სასკოლო-სასწავლო გეგმისა და სხვა სასკოლო დოკუმენტაციის შემუშავების, დამტკიცებისა და შესრულების პროცედურების შესახებ;
- 2.8. კომპეტენციის ფარგლებში შეასრულოს საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურებასთან დაკავშირებული სხვა ფუნქციები.

3. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

3.1. მოითხოვოს მიმწოდებლისაგან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დროული და ხარისხიანი შესრულება;

3.2. მოითხოვოს მიმწოდებლისაგან საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით.

4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

მოითხოვოს შემსყიდველისგან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დროული შესრულება.

მუხლი 5. მხარეთა პასუხისმგებლობა

მხარეები პასუხს აგებენ მათ მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. ხელშეკრულების შეწყვეტა

1. ხელშეკრულება ავტომატურად წყდება:

1.1. ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო.

1.2. მხარეების ლიკვიდაციის ან რეორგანიზაციის შემთხვევაში, თუ მას არ ჰყავს სამართალმემკვიდრე ან უფლებამონაცვლე.

2. მხარეებს შეუძლიათ ურთიერთშეთანხმებით, ორმხრივად შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება მისი მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე.

3. თუ მხარემ არ შეასრულა ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები, მეორე მხარეს უფლება აქვს წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის გზით, ცალმხრივად შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება.

მუხლი 7. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

1. ხელშეკრულებაში ყოველი ცვლილების შეტანა წარმოადგენს შეთანხმებას და საჭიროებს წერილობით ფორმას, რომელსაც ხელს აწერენ მხარეები.

2. ხელშეკრულებაში შეტანილი ცვლილება წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 8. დავის გადაწყვეტა

მხარეები ხელშეკრულებიდან გამომდინარე წარმოშობილ დავებს წყვეტენ ურთიერთშეთანხმებით, ხოლო შეუთანხმებლობის შემთხვევაში დავების გადასაწყვეტად მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. ფორს მაჟორი

მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით მეორე მხარისათვის მიყენებული ყოველგვარი ზიანის ანაზღაურებისაგან, თუ ეს გამოწვეულია ფორს-მაჟორული სიტუაციით.

მუხლი 10. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად და თითოეული ინახება მხარეებთან.

მუხლი 11. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

სსიპ - ნინოშვილის მუნიციპალიტეტის საჯარო ყუბაღის საჯარო სკოლა

ს/კ 236688919

ტელ: 551 08 61 81

დირექტორი ნაიფი ნიხუაძე

(ხელმოწერა)



მიმწოდებელი:

შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“
ს/კ 405028651

საბანკო რეკვიზიტები:
ს/ს „თიბისი ბანკი“
ბანკის კოდი TBCBGE22
ა/ა GE81TB7766136080100004

დირექტორი თ. ნიხუაძე

(ხელმოწერა)



მიღება-ჩაბარების აქტი

28.07.2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ - ნანოშვილის ბუნებას სოც. ყაყაღის სპეციალური (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნათეა ნახსიას სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული იჯარის თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (ასობით) ლარს.

შემსყიდველი: სსიპ - ნანოშვილის ბუნებას სოც. ყაყაღის სპეციალური	მიმწოდებელი: შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „თიბისი ბანკი“ ს/კ # 405028651 ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE81TB7766136080100004
დირექტორი ნათეა ნახსია (ხელმოწერა)	დირექტორი თათია ზარქუა (ხელმოწერა)

წაიკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხვით ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მიუთითეთ:

1. სკოლის სრული სახელწოდება;
2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.

მიღება-ჩაბარების აქტი

28.08.2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ - ნანაქორძის პედაგოგიკური საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნათელა ნესესიანი სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული აუცილებ თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (სმოხიუცობათ) ლარს.

<p>შემსყიდველი:</p> <p>სსიპ - <u>ნანაქორძის პედაგოგიკური</u> <u>საჯარო სკოლა</u></p> <p>დირექტორი <u>ნათელა ნესესიანი</u>  (ხელმოწერა)</p> 	<p>მიმწოდებელი:</p> <p>შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“</p> <p>საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „თიბისი ბანკი“ ს/კ # 405028651 ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE81TB7766136080100004</p> <p>დირექტორი თათია ზარქუა <u>თ. ზარქუა</u> (ხელმოწერა)</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

წაკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხვით ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მიუთითეთ:

1. სკოლის სრული სახელწოდება;
2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.

მიღება-ჩაბარების აქტი

23 09 2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნათელა ნერსესიანს სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სექტემბრის თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (ასორმოცდაათი) ლარს.

შემსყიდველი: სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა დირექტორი ნათელა ნერსესიან  (ხელმოწერა) 	მიმწოდებელი: შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „თიბისი ბანკი“ ს/კ # 405028651 ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE81TB7766136080100004 დირექტორი თათია ზარქუა  (ხელმოწერა)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

წაიკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხოს ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მიუთითეთ:

1. სკოლის სრული სახელწოდება;
2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.

მიღება-ჩაბარების აქტი

24 10 2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნათელა ნერსესიანს სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოქტომბრის თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (ასორმოცდაათი) ლარს.

<p>შემსყიდველი:</p> <p>სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა</p> <p>დირექტორი ნათელა ნერსესიან</p> <p> (ხელმოწერა)</p> <p></p>	<p>მიმწოდებელი:</p> <p>შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“</p> <p>საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „თიბისი ბანკი“ ს/კ # 405028651 ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE81TB7766136080100004</p> <p>დირექტორი თათია ზარქუა</p> <p> (ხელმოწერა)</p> <p></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

წაიკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხვით ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მიუთითეთ:
 1. სკოლის სრული სახელწოდება;
 2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
 3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.

მიღება-ჩაბარების აქტი

24/11 2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნათელა ნერსესიანს სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ნოემბრის თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (ასორმოცდაათი) ლარს.

შემსყიდველი:

სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა

დირექტორი
ნათელა ნერსესიან



(ხელმოწერა)



მიმწოდებელი:

შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“

საბანკო რეკვიზიტები:

ს/ს „თიბისი ბანკი“

ს/კ # 405028651

ბანკის კოდი TBCBGE22

ა/ა GE81TB7766136080100004

დირექტორი
თათია ზარქუა



(ხელმოწერა)



წაკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხოს ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მითითეთ:
 1. სკოლის სრული სახელწოდება;
 2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
 3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.

მიღება-ჩაბარების აქტი

23 12 2016 წ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, ერთის მხრივ შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის თათია ზარქუას სახით, ხოლო მეორეს მხრივ სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნათელა ნერსესიანს სახით, ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს გაუწია, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო საგანმანათლებლო სფეროს ადმინისტრაციული მომსახურების თაობაზე დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დეკემბრის თვის მომსახურება, რომლის ღირებულებაც შეადგენს 150 (ასორმოცდაათი) ლარს.

<p>შემსყიდველი:</p> <p>სსიპ - ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საჯარო სკოლა</p> <p>დირექტორი ნათელა ნერსესიან</p>  <p>(ხელმოწერა)</p> 	<p>მიმწოდებელი:</p> <p>შპს - „საგანმანათლებლო საკონსულტაციო ჯგუფი“</p> <p>საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „თიბისი ბანკი“ ს/კ # 405028651 ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE81TB7766136080100004</p> <p>დირექტორი თათია ზარქუა</p>  <p>(ხელმოწერა)</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

წაიკითხეთ ყურადღებით !!!

- ✓ თანხა უნდა ჩარიცხოს ამ მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებულ ანგარიშზე;
- ✓ თანხის ჩარიცხვის დროს გადახდის დანიშნულებაში აუცილებლად მიუთითეთ:
 1. სკოლის სრული სახელწოდება;
 2. რომელი თვის გადასახადს იხდით;
 3. სკოლის დირექტორის სახელი და გვარი.

ზემოაღნიშნული რეკვიზიტების მითითების გარეშე ვერ მოხდება სკოლის იდენტიფიცირება.